

PROGRAMA DE LAS NACIONES UNIDAS PARA EL DESARROLLO

Número del Proyecto: ARG/04/001/G/01/99

Título del Proyecto:

Programa de Apoyo a la Modernización Productiva de la Provincia de Río Negro

Agencia de Ejecución:

Gobierno

Fecha del Proyecto: 01/04/2004 al 30/09/2011

Fecha de Gastos: 2004/2011

Fuente de Fondos Principal:

BID

Fuente de Fondos de SAO:

N/A

Moneda: U\$S Dólares de EE.UU.

Financiamiento del PNUD y Costo Compartido			
	Rev.Actual: G	Rev.Anterior: F	Variación
A) PNUD			
B) Costo Compartido Gob	4.088.271	4.449.216	-360.945
B) Costo Compartido BID	6.991.194	9.352.016	-2.360.822
C) Total A+B	11.079.465	13.801.232	-2.721.767
D) SAO/Rec.Grales/ Costos Administr.	330.889	414.037	-83.148
E) Costo Compartido			
Total B+D	11.410.354	14.215.269	-2.804.915

Breve Descripción:

La presente Revisión tiene por objeto ajustar el presupuesto del año 2011 respecto a la Revisión "F" y reflejar los gastos reales hasta el 31/12/2010. Asimismo se adjunta CDR al 31/03/2011 con la correspondiente conformidad del Proyecto.

En nombre de:	Firma	Fecha	Nombre y Título
Organismo de Ejecución:		18 AGO 2011	Cdr. RICARDO GUTIERREZ DIRECTOR NACIONAL
Gobierno: <input checked="" type="checkbox"/>	 Emp. HERNAN DARIO ORDUNA SECRETARIO DE COORDINACION Y COOPERACION INTERNACIONAL	29 SET. 2011	
PNUD: <input checked="" type="checkbox"/>		30 SET. 2011	MARTIN SANTIAGO REPRESENTANTE RESIDENTE

04/01/10/n

HOJA DE DATOS BÁSICOS

Proyecto : ARG/04/001/G/01/99

Fecha de inicio : 01/04/2004

Fecha de finalización: 30/09/2011

Ejecución : (Gobierno)

Modalidad: (Plena)

Organismo Nacional de Ejecución: Unidad Provincial de Coordinación y Ejecución del Financiamiento Externo (UPCEFE)

Director Nacional: Ricardo Enrique Gutiérrez

Cargo: Director Ejecutivo de la UPCEFE.

Domicilio: Lima 355/369 Piso 3º Oficina "H", Ciudad Aut. de Bs. As. -(1073)

Teléfonos: 4381-3635/4381-3587

Email: proyecto@upcefe.org.ar

Coordinador: Prieto Jorge Ricardo Ramón

Domicilio: Lima 355/369 Piso 4º Oficina "F", Ciudad Aut. de Bs. As. -(1073)

Teléfonos: 4382-1839/4383-1791

Email oficial p/notificaciones: proyecto@upcefe.org.ar

Presupuesto Gob. Prov: U\$S 4.088.271

Presupuesto BID: U\$S 6.991.194

Total: U\$S 11.079.465.-

Gastos Administrativos: U\$S 330.889

Total Proyecto: U\$S 11.410.354.-

El documento del proyecto consta de ⁸⁴ páginas y Anexos


Cdr. RICARDO GUTIÉRREZ
DIRECTOR NACIONAL

.....
Organismo de Ejecución

18 AGO 2011

.....
Fecha

Gobierno de la Provincia de Río Negro.

Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo

**Programa de Apoyo a la Modernización Productiva
de la Provincia de Río Negro**

El presente Proyecto tiene por objeto asistir a la Provincia de Río Negro a través de la Unidad Provincial de Coordinación y Ejecución del Financiamiento Externo (UPCEFE) en la ejecución del Programa de Apoyo a la Modernización Productiva, financiado parcialmente por el BID (Préstamo 1463/1464 OC/AR), el cual procura contribuir a que las PyME de la Provincia mejoren su posición competitiva en los mercados internacionales en un entorno institucional público-privado fortalecido y modernizado.

Fecha: 18 AGO 2011

PARTE I

ANÁLISIS DE SITUACIÓN

ESTRATEGIA

El objetivo de la presente revisión es ajustar el presupuesto del año 2011 respecto de la Revisión "F" y reflejar los gastos reales hasta el 31/12/10. Asimismo se adjunta CDR al 31/03/11 con la correspondiente conformidad del Proyecto.

PARTE I a) ANALISIS DE SITUACION

No se modifica.

PARTE I b) ESTRATEGIA

No se modifica.

PARTE II – MARCO DE RESULTADOS

PRODUCTOS, OBJETIVOS Y ACTIVIDADES

PLAN DE TRABAJO

LOGRO DESEADO

No se modifica

Contribuir a que las PyME de la Provincia de Río Negro mejoren su posición competitiva en los mercados internacionales en un entorno institucional público-privado fortalecido y modernizado.

MARCO DE RESULTADOS Y RECURSOS DE PROYECTO

No se modifica

RIESGOS IDENTIFICADOS

No se modifica.

PLAN DE TRABAJO

MARCO DE RESULTADOS Y RECURSOS DE PROYECTO

Producto Previsto:

Contar con un aparato público provincial de apoyo al sector productivo funcionando en forma eficiente para el comento de sus responsabilidades primarias de regulación, ficalización y provisión de información.

Objetivos de productos - Período	2010		2011	
	Dic	1° Semestre	1° Semestre	2° Semestre
1.1 Financiamiento específico, capacidad de gestión y transparencia informativa al Ciudadano, fortalecidos en las Secretarías de Producción, Fruticultura, Turismo y el Consejo de Ecología y Medio Ambiente				
1.1.1 Elaboración de la normativa reglamentaria para el cálculo de tasas, derechos, cánones y multas y asistencia al proceso de mejora de los mecanismos de recaudación de recursos propios.				
FINALIZADA				
1.1.2. Puesta en marcha de un modelo de gestión de los entes gubernamentales basado en la planificación, orientación a resultados y transparencia				

Objetivos de productos - Período		2010		2011	
		Dic	1° Semestre	1° Semestre	2° Semestre
1.2	Organización de un proceso de capacitación general e integral orientado al fortalecimiento de la gerencia de las políticas productivas y un proceso de capacitación especializada en servicio mediante rotaciones en instituciones nacionales y del exterior y la realización de cursos especializados.				
1.2.1	Realización del Programa de capacitación en gerencia pública de políticas productivas.				
1.2.2	Capacitación en servicio a través de cursos y pasantías en instituciones especializadas.				
1.3	El CODEMA fortalecido en materia de gestión ambiental, a través de su reordenamiento institucional y mejoras en sus actividades de evaluación de impacto y fiscalización ambiental y metodologías de planificación específicas				
1.3.1	Desarrollo e implementación de la reforma institucional del CODEMA.				
1.3.2	Capacitación a los agentes del CODEMA y otros organismos que constituyen el sistema de gestión ambiental en Plancamiento y Gestión Ambiental				
1.3.3	Fortalecimiento del Sistema de Evaluación de Impacto Ambiental				

Objetivos de productos - Período		2010		2011	
		Dic		1° Semestre	2° Semestre
1.3.4	Elaboración de estrategias de Manejo y Gestión de las Áreas Naturales Protegidas y aplicarla en la ANP Río Azul – Lago Escondido				
1.3.5	Establecimiento de los lineamientos básicos que permitan la posterior elaboración del plan de manejo del ANP Meseta de Somuncura				
1.4	Secretaría de Producción fortalecida en materia de regulación y fiscalización,				
1.4.1	Revisión del marco regulatorio y de procedimientos de los sectores de agricultura, apicultura, ganadería, pesca, minería, actividades forestales y sus industrias conexas.				
	FINALIZADA				
1.4.2	Organización del sistema de fiscalización y la capacitación de sus recursos humanos;				
1.4.3	Organización de los registros administrativos a través del desarrollo de un sistema informático para el Registro Único de Empresas Reguladas (RUEP)				
1.4.4	Puesta en marcha del Sistema de Monitoreo Pesquero y Oceanográfico en el Golfo San Matías				
	FINALIZADA				
1.4.5	Elaboración de los estudios de zonificación territorial delimitando los usos permitidos en el bosque andino patagónico. Equipamiento				

Objetivos de productos - Período		2010		2011	
		Dic		1° Semestre	2° Semestre
1.4.6	Realización de los trabajos para el ordenamiento territorial de la región de bosque andino patagónico				
1.5	Secretaría de Fruticultura fortalecida en materia de regulación				
1.5.1	Revisión del marco normativo y regulatorio del sector frutícola y sus industrias conexas				
1.5.2	Análisis de la legislación ambiental en materia de residuos y desechos vinculados a estos sectores (p.ej plaguicidas y agroquímicos), la legislación vinculada a la protección de salubridad alimentaria y el marco normativo de defensa del consumidor como elemento de integración al proceso de fiscalización específico.				
1.5.3	FINALIZADA Implementación del proceso de asistencia técnica para la implantación normativa				

Objetivos de productos - Período		2010		2011	
		Dic	1° Semestre	1° Semestre	2° Semestre
	FINALIZADA				
1.6	Funciones de regulación y la fiscalización de la Secretaría de Turismo fortalecidas				
1.6.1	Recategorización de la oferta de alojamiento turístico				
	FINALIZADA				
1.6.2	Regulación y categorización de la oferta de turismo activo				
	FINALIZADA				
1.6.3	Revisión de la asignación de competencias del marco normativo, modernizar las regulaciones y organizar el sistema de fiscalización y denuncias.				
	FINALIZADA				
1.6.4	Implementación del proceso de fortalecimiento en la utilización y seguimiento de normas y regulaciones.				
	FINALIZADA				
1.6.5	Mejoramiento de la gestión integral del Cerro Catedral				
	FINALIZADA				
1.7	Estudios especiales y actualizados anualmente realizados por la Subsecretaría de Política y Programación Económica				
1.7.1	Desarrollo de la metodología y ejecución de los trabajos para el "Análisis del efecto tributario provincial sobre los costos de las empresas"				
	FINALIZADA				

Objetivos de productos - Período		2010		2011	
		Dic		1º Semestre	2º Semestre
1.7.2	Desarrollo de metodologías y elaborar indicadores sectoriales.				
	FINALIZADA				
1.7.3	Asistencia técnica para la elaboración de los estudios especiales, su revisión y publicación.				
	FINALIZADA				
1.8	Estudios para mejorar la calidad e integralidad de la estadística económica, realizados.				
1.8.1	Fortalecimiento de la capacidad de la Dirección General de Estadística y Censos para realizar estudios económicos				
	FINALIZADA				
1.8.2	Desarrollo de las metodologías y realización de los trabajos para la ejecución de estudios de estadística económica.				
	FINALIZADA				
1.8.3	Asistencia técnica para la elaboración de los estudios especiales, su revisión y publicación				
	FINALIZADA				

MARCO DE RESULTADOS Y RECURSOS DE PROYECTO

Producto Previsto:

Apoyar a la Provincia en la implantación de una estrategia público-privada de desarrollo económico, orientada a promover exportaciones y turismo, así como atraer inversiones privadas.

Objetivos de productos - Período		2010		2011	
		Dic	1° Semestre	1° Semestre	2° Semestre
2.1	Tres clusters regionales desarrollados en: zona del Alto valle y Valle Medio cluster frutícola; en zona andina, cluster de turismo y en Bariloche, cluster de tenología, y sus estrategias de marketing sectoriales e implementadas.				
2.1.1	Elaboración de TORs y realización de la licitación pública internacional para contratar servicios de consultoría de apoyo técnico y capacitación para proceso de clusters.				
	FINALIZADA				
2.1.2	Transferencia al CREAR de la capacidad y la metodología para el desarrollo de procesos de formación de clusters.				
	FINALIZADA				
2.1.3	Definición de pautas para involucrar al sector privado al proceso de clusters, así como mecanismos de coordinación y formas de gerenciamiento de los clusters, que aseguren su sustentabilidad en el tiempo.				
	FINALIZADA				
2.1.4	Realización de actividades de sensibilización focalizadas en los potenciales clientes de los clusters regionales				
	FINALIZADA				

Objetivos de productos - Período		2010		2011	
		Dic		1° Semestre	2° Semestre
2.1.5	Realización de actividades vinculadas al análisis y evaluación del desempeño económico provincial en relación a los sectores donde se desarrollen los clusters (i.e análisis de la competitividad de los clusters y del posicionamiento provincial), así como actividades analíticas de información comercial vinculada a mercados y estrategias a fin de orientar la toma de decisiones de las firmas regionales.				
	FINALIZADA				
2.1.6	Realización de actividades vinculadas al desarrollo de estrategias de marketing sectoriales y la coordinación de agentes económicos, a fin de evitar la duplicación de esfuerzos de promoción y marketing, e incrementar la competitividad regional				
	FINALIZADA				
2.1.7	Desarrollo de soluciones colaborativas por cluster, a fin de mejorar las estructuras económicas regionales que dan soporte a la competitividad de las PyMES que integren los clusters.				
	FINALIZADA				
2.1.8	Realización de actividades orientadas a la implementación de mecanismos que sustenten las estrategias de clusters en el tiempo.				
	FINALIZADA				
2.1.9	Definición del reglamento operativo para consultorías temáticas que se co-financiarán durante el proceso de consolidación de aquellos, una vez formados los clusters.				
	FINALIZADA				

Objetivos de productos - Período		2010		2011	
		Dic	1° Semestre	1° Semestre	2° Semestre
2.1.10	Concertación en los clusters de la estrategia y los requerimientos del nuevo ente de promoción "Pro Río Negro- Patagonia"				
2.1.11	Desarrollo de indicadores que posibiliten el seguimiento y la evaluación de las actividades planificadas.				
2.1.12	Estudio del desempeño económico regional que refleje los resultados de la evolución de cluster provinciales.				
2.1.13	Seguimiento del desarrollo de clusters.				
2.2	Actividad exportadora regional de bienes y servicios y atracción de inversiones, promovidas.				
2.2.1	Capacitación y asistencia técnica a la Agencia CREAM en la elaboración de un plan de negocios de mediano plazo para el desarrollo e implementación de una estrategia principal de promoción de exportaciones que incorpore los resultados concertados en los clusters.				
2.2.2	Definición de actividades de inteligencia comercial que incluyan, minimamente, la identificación y promoción de las ferias nacionales e internacionales más importantes para los productos exportables de Río Negro; análisis de impacto de tales eventos, información que deberá estar disponible en la página web.				
	FINALIZADA				

Objetivos de productos - Período		2011	
		1° Semestre	2° Semestre
2010			
Dic			
2.2.3	Desarrollo de un plan piloto para la organización previa de la asistencia a estas ferias nacionales e internacionales;		
	FINALIZADA		
2.2.4	Preparación de material y logística para misiones comerciales;		
	FINALIZADA		
2.2.5	Diseño de un plan de acciones tendiente a elevar el conocimiento empresarial de las técnicas de comercio exterior, orientado al fomento de nuevos exportadores.		
	FINALIZADA		
2.2.6	Realización de aportes al diseño de página web.		
	FINALIZADA		
2.2.7	Preparación y selección para su difusión de información relevante para exportadores provinciales, determinando los ámbitos y espacios de difusión de la información.		
	FINALIZADA		
2.2.8	Desarrollo de indicadores que posibiliten el seguimiento y la evaluación de las actividades planificadas.		
	FINALIZADA		
2.2.9	Diseño e implementación de una estrategia de promoción de exportaciones para los productos líderes en mercados claves que reemplazará a las acciones de la etapa inicial.		
	FINALIZADA		
2.2.10	Estudio de factibilidad de una Identificación Geográfica Protegida (IGP) para productos exportables de Río Negro		
	FINALIZADA		

Objetivos de productos - Período		2010		2011	
		Dic		1° Semestre	2° Semestre
2.2.11	Desarrollo, mantención y difusión un sistema de IGP que responda al posicionamiento buscado en los mercados objetivo, de acuerdo a los resultados de este estudio,				
2.2.12	Organización de la asistencia a ferias comerciales internacionales (con tareas de logística y organización previas a ellas y preparación de material de folletería) así como misiones de aprendizaje y exploración de nuevos mercados y compradores				
2.2.13	Actualización de los estudios sectoriales de la Fase de Análisis del proceso de clusters.				
2.2.14	Organización de dos eventos internacionales (un congreso internacional de peras en el año 2007, si Argentina resulta electa como la próxima sede).				
2.2.15	FINALIZADA Investigación de la percepción externa de productos de exportación de Río Negro a través de la realización de 4 focus groups en mercados objetivos.				
2.2.16	FINALIZADA Realización de actividades de difusión basadas en información de nuevos productos, ofertas, actividades de marketing y promoción de los clusters, información relacionada con estándares de calidad exigidos por ley, e información vinculada con las mejoras en competitividad emprendidas por los clusters, que optimizarán el clima de negocios de la Provincia.				

Objetivos de productos - Período		2010		2011	
		Dic		1° Semestre	2° Semestre
2.2.17	Realización de un análisis de la cadena de valor para determinar las brechas y las demandas de inversión específicas en el sector productivo provincial.				
	FINALIZADA				
2.2.18	Elaboración de una estrategia para mejorar el ambiente de negocios de la Provincia, en coordinación con los clusters formados.				
2.3	Desarrollo institucional de "Pro-Río Negro Patagonia", ente de promoción de exportaciones e inversiones de Río Negro				
2.3.1	Diseño del nuevo ente, formalización de su estructura y su esquema organizativo, e identificación del perfil profesional del equipo técnico que llevará a cabo estas actividades, elaborando los TOR para su contratación.				
2.3.2	Formulación del estatuto del ente y brindar asesoramiento de los pasos a seguir para su inscripción en el organismo de Personas Jurídicas de Río Negro.				
2.3.3	Asistencia técnica para la conformación y puesta en marcha del nuevo Ente, acompañando sus actividades iniciales.				

MARCO DE RESULTADOS Y RECURSOS DE PROYECTO

Producto Previsto:

Apoyar a las PyME de la Provincia en la mejora de la productividad y calidad de sus bienes y servicios mediante la conformación de un Fondo de Fideicomiso que proveerá financiamiento a proyectos orientados a tales mejoras, a través de subpréstamos de bancos comerciales designados para actuar como Instituciones Financieras Intermedias (IFIs)

Objetivos de productos - Período	2010		2011	
	Dic	1° Semestre	2° Semestre	
3.1 Fondo de Fideicomiso (FF) de administración privada y duración acotada, constituido y operando como una entidad de segundo piso				
3.1.1 Preparación de las bases del concurso para licitación del Fondo de Fideicomiso				
FINALIZADA				
3.1.2 Realización de su publicación en prensa				
FINALIZADA				
3.1.3 Calificación de las ofertas				
FINALIZADA				
3.1.4 Selección de la Sociedad Fiduciaria y firma del contrato de Fideicomiso				
FINALIZADA				
3.1.5 Constitución del Fondo de Fideicomiso				

Objetivos de productos - Período		2010		2011	
		Dic		1° Semestre	2° Semestre
	FINALIZADA				
3.2	Proyectos de PyMes provinciales orientados la mejora de la productividad y calidad de sus bienes y servicios, financiados				
3.2.1	Convocatoria, selección y acuerdo con bancos que tengan presencia en la Provincia para actuar como IFIs en el Programa				
	FINALIZADA				
3.2.2	Realización de desembolsos de Fondos al Fideicomiso				
3.2.3	Provisión a los bancos designados para actuar como IFIs líneas de descuento de créditos, siguiendo los lineamientos de las Normas Operativas del programa				
3.3	Seguimiento y rescate de los préstamos otorgados a las PyME asistidas.				
3.3.1	Realización del seguimiento de proyectos				
3.3.2	Recuperación de los fondos				
3.3.3	Rescate de Títulos Señor emitidos				

Objetivos de productos - Período		2010		2011	
		Dic	1º Semestre	2º Semestre	
3.4	Auditorías Externas realizadas				
3.4.1	Cumplimiento de las auditorías anuales a la Sociedad Fiduciaria				
3.4.2	Realización de las auditorías a las IFIs participantes				
3.4.3	Realización de las auditorías a los proyectos financiados				
3.5	Administración y control del Sub Programa realizados.				
3.5.1	Diseño de sistemas de control				
3.5.2	FINALIZADA Elaboración de informes técnicos trimestrales				

MARCO DE RESULTADOS Y RECURSOS DE PROYECTO

Producto Previsto:

Desarrollar las acciones que permitan fortalecer simultáneamente la capacidad de los empresarios para preparar y ejecutar planes de negocios sustentables, la capacidad de las Instituciones Financieras Intermedias (IFIS) para evaluar los Planes de Negocios a financiar; y la capacidad técnica de los servicios profesionales para brindar asistencia en la elaboración de los planes de negocios a las PyME

Objetivos de productos - Período		2010		2011	
		Dic	1° Semestre	2° Semestre	
4.1	Promoción y Sensibilización de los servicios financieros y no financieros del Programa entre los potenciales beneficiarios, efectuados.				
4.1.1	Desarrollo de un sitio web para información del Programa y registro de consultores				
	FINALIZADA				
4.1.2	Difusión del Programa por medios masivos y focales.				
	FINALIZADA				
4.1.3	Realización de jornadas de difusión hacia futuros Asesores y Operadores				
	FINALIZADA				
4.1.4	Realización de jornadas de difusión dirigida a Organizaciones intermedias de PyMEs				
	FINALIZADA				
4.1.5	Realización de jornadas de sensibilización dirigida a empresarios PyMEs				
4.1.6	Constitución, mantenimiento y operación de oficinas en sede provincial (Alto Valle, Cordillera y Costa)				

Objetivos de productos - Período		2010		2011	
		Dic	1° Semestre	2° Semestre	
4.2	Actores integrantes de la red de servicios a fin de aumentar la eficiencia en los procedimientos y mejorar las capacidades profesionales locales, capacitados.				
4.2.1	Realización de jornadas de capacitación con IFIs del Programa				
	FINALIZADA				
4.2.2	Realización de jornadas de capacitación con Operadores del Programa				
	FINALIZADA				
4.2.3	Provisión de material institucional y técnico a los capacitados				
	FINALIZADA				
4.3	Instrumentos para la formulación de los Planes de Negocios, suministrados.				
4.3.1	Identificación y selección de PyMEs elegibles por parte de los Operadores				
4.3.2	Formulación y presentación de Planes de Negocios por parte de los Operadores				
4.3.3	Evaluación de los Planes de Negocios				
4.3.4	Otorgamiento de No Objeción del Plan de Negocio y desembolso del 50% del Aporte no Reembolsable a la PyME beneficiaria.				

Objetivos de productos - Período	2010		2011	
	Dic	1° Semestre	1° Semestre	2° Semestre
4.3.5	Presentación del Plan de Negocio a la IFI.			
4.3.6	Desembolso del 50% del Aporte NO reembolsable a la PyME beneficiaria, en caso de aprobar el crédito la IFI.			
4.4	Seguimiento y control de los fondos provenientes del Fondo Fiduciario destinados a créditos para PyMEs, en relación a su efectiva y eficiente aplicación en los proyectos para los que fueron concedidos.			
4.4.1	Visitas de inspección a las PyMEs para verificar el destino de los créditos y evaluación del grado de avance.			
4.4.2	Elaboración y remisión del informe al Fondo Fiduciario, a la IFI participante y a la Unidad de Seguimiento, Monitoreo, Evaluación y Aprendizaje.			

MARCO DE RESULTADOS Y RECURSOS DE PROYECTO

Producto Previsto:

Proveer información constante y actualizada sobre los resultados del seguimiento y la evaluación del Programa, sirviendo de herramienta para la toma de decisiones gerenciales por parte de la UCP, de los Gerentes de cada Sub-programa y de los beneficiarios del sector privado.

Objetivos de productos - Período		2010		2011	
		Dic	1° Semestre	1° Semestre	2° Semestre
5.1	Información constante y actualizada disponible durante toda la vida del Programa, permitiendo su evaluación y ajuste permanente.				
5.1.1	Definición del modelo conceptual y el soporte informático a adoptar para el Sistema de Información del Programa.				
	FINALIZADA				
5.1.2	Desarrollo del modelo conceptual				
	FINALIZADA				
5.1.3	Diseño en detalle e implementación del sistema de información desarrollado y programas complementarios.				
	FINALIZADA				
5.1.4	Instalación del Sistema en cada terminal				
	FINALIZADA				
5.1.5	Capacitación a los usuarios en su utilización				
	FINALIZADA				
5.1.6	Supervisión de su rendimiento y ajustar su funcionamiento				
	FINALIZADA				
5.1.7	Análisis de la información y evaluación periódica de la marcha del Programa				

Objetivos de productos - Período		2010		2011	
		Dic	1° Semestre	1° Semestre	2° Semestre
5.1.8	Propuestas de ajustes que se consideren pertinentes				
5.1.9	Elaboración de reportes para la toma de decisiones				
5.2	Informes de avance semestrales (10) y final (1) con información sobre: i) control del presupuesto e indicadores de insumo; ii) resultado del seguimiento de los indicadores del Marco lógico; iii) logros; iv) aprendizajes, elaborados.				
5.2.1	Definición de la estructura y contenido de los informes				
	FINALIZADA				
5.2.2	Obtención y validación de los datos del Sistema de Información				
5.2.3	Sistematización de los resultados de los estudios evaluativos				
5.2.4	Análisis y consolidación de la información				
5.2.5	Presentación y discusión de los resultados				
5.2.6	Elaboración y redacción de los informes				

Objetivos de productos - Período		2010		2011	
		Dic	1º Semestre	1º Semestre	2º Semestre
5.2.7	Presentación de los informes a las autoridades (Provinciales, UCP, Banco)				
5.2.8	Incorporación de los informes a la página web				
5.3	Desarrollo y publicación de tres evaluaciones y once estudios sobre desarrollo local y monitoreo de indicadores seleccionados.				
5.3.1	Elaboración de los términos de referencia de los estudios evaluativos				
5.3.2	Diseño de las metodologías de investigación a aplicar en los estudios				
5.3.3	Coordinación de las actividades con los sectores involucrados				
5.3.4	Desarrollo y elaboración de los estudios				
5.3.5	Elaboración de informes de resultados intermedios y finales				
5.3.6	Presentación y discusión de los resultados alcanzados				
5.3.7	Preparación de los documentos para su publicación				
5.3.8	Edición y distribución de estudios y documentos.				
5.3.9	Incorporación de las publicaciones a la página web				

Objetivos de productos - Período		2010		2011	
		Dic	1º Semestre	1º Semestre	2º Semestre
5.4	Realización de 13 seminarios-talleres para la difusión de los resultados e impactos alcanzados por el Programa.				
5.4.1	Definición de las principales características de los seminarios				
5.4.2	Definición de las Agendas, insumos, localización y participantes				
5.4.3	Realización de la convocatoria del Seminario				
5.4.4	Preparación del material a utilizar				
5.4.5	Realización de los Seminarios / taller				
5.4.6	Evaluación de la actividad				
5.4.7	Incorporación de los resultados en la página web				

MARCO DE RESULTADOS Y RECURSOS DE PROYECTO

Producto Previsto:

Apoyar a la Unidad Coordinadora del Programa (UCP) a fin de articular la ejecución del Programa reportando sus avances al Banco y a la Provincia, así como a la Gerencia de Administración y Finanzas en la administración general y financiera.

Objetivos de productos - Período	2010		2011	
	Dic	1° Semestre	1° Semestre	2° Semestre
6.1 Asistencia técnica para el mantenimiento y operación de la Unidad Coordinadora del Programa (UCP), realizada.				
6.1.1 Implementación, mantenimiento y operación de la Unidad Coordinadora del Programa (UCP).				
6.1.2 Coordinación y articulación interna e institucional del Proyecto.				
6.1.3 Asistencia técnica y legal				
6.1.4 Realización de visitas de la UCP a las delegaciones regionales de la provincia para la supervisión y monitoreo de la ejecución del Programa.				
6.1.5 Realización del control de gestión.				
6.1.6 Procesamiento, emisión y archivo sistemático todo tipo de documentos e informes.				
6.1.7 Realización de la programación y ejecución de los Componentes del Proyecto.				

Objetivos de productos - Período	2010		2011	
	Dic	1° Semestre	1° Semestre	2° Semestre
6.1.8 Celebración de Convenios				
6.1.9 Establecimiento de criterios de elegibilidad y selección.				
6.1.10 Realización de relevamientos de campo, análisis, evaluaciones y planes de acción.				
6.1.11 Organización de misiones especiales y viajes.				
6.2 Asistencia técnica para el mantenimiento y operación de la Gerencia de Administración y Finanzas realizada.				
6.2.1 Implementación, mantenimiento y operación del área Administrativo -financiera específica del Proyecto.				
6.2.2 Administración financiera, presupuestaria y general del Proyecto.				
6.2.3 Registración contable y relación documental con organismos intervinientes				
6.2.4 Administración de licitaciones, compras y contrataciones				

Objetivos de productos - Período		2010		2011	
		Dic	1° Semestre	1° Semestre	2° Semestre
6.2.5	Realización del diseño e implantación de software para administración, ejecución y control del Proyecto.				
6.2.6	Coordinación con el PNUD las licitaciones y contrataciones correspondientes al Programa;				
6.2.7	Efectivización de los pagos aprobados por la Coordinación y Subprogramas;				
6.2.8	Registración contable y el control financiero del Programa;				
6.2.9	Seguimiento al cumplimiento de las Cláusulas Contractuales que competen a su Gerencia;				
6.2.10	Preparación de estados financieros, solicitudes de desembolsos y otros reportes requeridos por el Banco;				
6.2.11	Atención como de contraparte a las auditorías externas.				
6.2.12	Procesamiento, emisión y archivo sistemático todo tipo de documentos e informes.				

PARTE III – DISPOSICIONES DE GESTIÓN

Estrategias del Proyecto y Arreglos de Ejecución

"Dado que el Gobierno Argentino y el PNUD han suscripto, con fecha 8 de febrero de 2010 el CPAP 2010-2014, a partir de dicha fecha el presente Documento de Proyecto se subordina a dicho CPAP. En caso de contradicción entre este Documento de Proyecto y el CPAP, lo establecido en este último tendrá prevalencia".

Arreglos de Coordinación

No se modifica.

PARTE IV – CONTEXTO LEGAL

CONTEXTO LEGAL

No se modifica.

PARTE V - DESCRIPCIÓN DE INSUMOS Y PRESUPUESTO

DESCRIPCIÓN DE INSUMOS

Se anexa Planilla de Presupuesto Insumo – Producto en Plan Atlas

Según correspondencia y elegibilidad determinada por el BID, parte de los gastos incluidos en el detalle presupuestario, son reconocidos como financiables en los términos y bajo las normas de los Convenios de Préstamo N° 1463/1464 OC/AR, por lo que serán de aplicación las normas y procedimientos vigentes del BID en la ejecución de los gastos del Proyecto.

La Provincia de Río Negro, dentro del marco del Convenio de Ejecución a celebrarse, se compromete a depositar la contribución de costos compartidos de acuerdo al calendario de pagos determinado.

ANEXOS

- I. Planillas de Presupuesto Insumo-Producto en Plan Atlas.
- II. Planilla Costos Compartidos.
- III. Cronograma de Pagos.
- IV. Plan de Monitoreo
- V. Insumos

PRESUPUESTO INSUMO - PRODUCTO

Award ID: 00036375
 Award Title: Programa de Apoyo a la Modernización Productiva de la Provincia de Río Negro
 ANO: 2004-2011

00036375

Programa de Apoyo a la Modernización Productiva de la Provincia de Río Negro

2004-2011

Project ID	Activity 4:	Time Frame		Responsible Party	Fund	Donor	Account	Budget Description	Planned Budget									
		Start	End						Amount US\$ 2004	Amount US\$ 2005	Amount US\$ 2006	Amount US\$ 2007	Amount US\$ 2008	Amount US\$ 2009	Amount US\$ 2010	Amount US\$ 2011	Amount US\$ Total	
00036375	Desarrollar las acciones que permitan fortalecer simultáneamente la capacidad de los empresarios para preparar y ejecutar planes de negocios sustentables de las instituciones financieras intermedias	01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30021	BID	71300	Profesionales Nacionales	38.243	33.854	18.099	27.531	80.900	92.135	92.192	31.782	414.736	
		01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30071	GOB	71300	Profesionales Nacionales	4.495	7.371	7.371	0	1.560	0	0	21.512	34.938	
		01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30021	BID	71600	Viajes	2.296	8.168	9.892	4.548	10.095	12.870	467	4.276	52.613	
		01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30071	GOB	71600	Viajes	3.591	597	15.970	350	758	1.100	8.131	3.106	33.203	
		01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30021	BID	72100	Subcontratos	400	400	1.200	3.000	0	5.877	0	0	10.477	
		01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30071	GOB	72100	Subcontratos	800	800	0	0	0	0	0	0	800	
		01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30021	BID	72200	Equipo No Fungible	4.208	4.208	0	0	0	0	0	0	4.208	
		01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30071	GOB	72200	Equipo No Fungible	262	262	0	0	0	0	0	0	262	
		01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30021	BID	72300	Equipo Fungible	1.218	1.586	0	0	0	0	0	0	2.804	
		01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30071	GOB	72300	Equipo Fungible	12.314	0	0	0	0	0	0	0	12.314	
		01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30021	BID	73100	Subcontratos-Aquileres	80	16.923	2.353	17.338	45.308	45.270	41.126	0	168.396	
		01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30071	GOB	73100	Subcontratos-Aquileres	1.924	254	254	824	0	0	0	0	3.002	
		01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30021	BID	73300	Operación y Mantenimiento Equipos	273	0	0	0	0	0	0	0	273	
		01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30071	GOB	73300	Operación y Mantenimiento Equipos	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30021	BID	74200	Gs. Impresión y Audiovisuales	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30071	GOB	74200	Gs. Impresión y Audiovisuales	7	1.858	88	933	0	0	0	0	2.879	
		01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30021	BID	74500	Gs. Varios	284	603	0	0	12	4.368	397	4.975	5.407	
01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30071	GOB	74500	Gs. Varios	65.252	71.225	61.896	63.981	159.603	166.061	142.864	64.189	795.071			
SUBTOTAL ACTIVIDAD 4									65.252	71.225	61.896	63.981	159.603	166.061	142.864	64.189	795.071	

PRESUPUESTO INSUMO - PRODUCTO

Award ID: 00036375 00036375
 Award Title: Programa de Apoyo a la Modernización Productiva de la Provincia de Río Negro
 ANO: 2004-2011

Project ID	Activity 6	Key Activities	Time Frame		Responsible Party	Fund	Donor	Account	Budget Description	Planned Budget										
			Start	End						2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	Amount US\$ Total		
00036375		Apoyar a la Unidad Administrativa	01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30021	BID	71300	Profesionales Nacionales	39,765	170,408	177,493	304,236	283,155	230,349	129,505	1,508,409			
		Coordinadora del Programa	01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30071	GOB	71300	Profesionales Nacionales	26,948	11,437	23,500	41,130	23,626	34,823	126,016	308,115			
		(UCP) a fin de articular la ejecución del Programa	01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30071	GOB	71400	Apoyo Administrativo		9,374				-8,201		215			
		reporlando sus avances al Banco y a la Provincia, así como a la Gerencia de Administración y Finanzas en la administración general y financiera.	01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30071	GOB	71600	Viajes	18,706	37,391	17,061	5,734	358	335	3,937	70,076			
			01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30071	GOB	71600	Viajes		2,777	9,766	2,394	244	335	3,777	39,659			
			01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30021	BID	72100	Subcontratos		61,332						61,332			
			01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30021	BID	72200	Equipo No Fungible	319	35,203	0	0	0	0	0	35,522			
			01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30071	GOB	72200	Equipo No Fungible	902	1,244	0	0	0	0	0	2,148			
			01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30071	GOB	72300	Equipo Fungible	9,024	15,183	0	0	0	0	0	24,207			
			01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30021	BID	72300	Equipo Fungible	3,205	-15,183	0	0	0	11,476	0	-502			
			01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30071	GOB	72400	Material de Oficina		2,999	0	0	0	0	0	2,999			
			01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30071	GOB	72500	Material de Oficina		4,198	0	0	0	0	0	4,198			
			01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30021	BID	73100	Subcontratos-Alquileres	645	1,219	10,993	0	0	-10,903	0	1,954			
			01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30071	GOB	73100	Subcontratos-Alquileres	9,741	55,632	139,037	185,100	104,507	112,060	54,961	713,859			
			01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30021	BID	73300	Operación y Mantenimiento Equipos	128	-231	0	0	0	2,043	615	2,555			
			01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30071	GOB	73300	Operación y Mantenimiento Equipos	950	3,426	6,027	3,379	0	0	0	13,762			
			01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30071	GOB	73400	Alquiler y Mant. De otros Eq.		1,851	0	0	0	0	0	1,851			
			01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30021	BID	74200	Alquiler y Mant. De otros Eq.	83	0	0	0	0	0	0	83			
			01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30071	GOB	74200	Ga. Impresión y Audiovisuales	612	6,915	0	0	0	-145	0	7,382			
			01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30021	BID	74500	Ga. Varios	2,851	0	0	0	34,664	-42,372	12,071	7,214			
			01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30071	GOB	74500	Ga. Varios	5,788	20,020	41,992	67,288	54,511	138,064	94,121	435,400			
			01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30071	GOB	75100	Costo de Administración	12,155	44,476	43,472	53,420	49,168	38,111	19,428	330,869			
			01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30021	BID	75100	Costo de Administración		-32,466	0	0	0	0	0	0			
			01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30071	GOB	76100	Diferencia de Cambio	1,627	13,370	1,290	5,436	20,440	465	2,533	49,819			
			01/04/2004	30/09/2011	UPCEFE	30021	BID	76100	Diferencia de Cambio		7,005	-3,974	0	0	-3,031	0	0			
SUBTOTAL ACTIVIDAD 6										118,545	474,629	368,399	439,125	572,716	501,971	478,816	3,622,317			
TOTAL										417,304	1,527,043	1,319,597	1,494,234	1,708,538	1,445,305	1,968,816	11,410,354			

PRESUPUESTO DE PROYECTO (COSTO COMPARTIDO)

CALENDARIO DE PAGOS

(Dólares de EE.UU.)

ARG/04/001/G/01/99

Título:

Programa de Apoyo a la Modernización Productiva de la Provincia de Río Negro

Sublínea	Donante	Año	Fecha	Calendario De Pagos	Estado	
101.01	GOB PROVINCIAL	2004	21/05/2004	20.979,02	(P)	
			08/07/2004	329.931,97	(P)	
			30/09/2004	4.495,33	(P)	
			23/12/2004	2.096,96	(P)	
		SUBTOTAL			357.503,28	
		2005	27/01/2005	763.925,34	(P)	
			10/06/2005	517,24	(P)	
			08/11/2005	20.202,02	(P)	
			09/11/2005	168.350,17	(P)	
		SUBTOTAL			952.994,77	
		2006	15/06/2006	31.980,00	(P)	
			SUBTOTAL			31.980,00
		2007	01/01/2007	344.262,33	(P)	
			25/06/2007	97.402,59	(P)	
			19/07/2007	129.870,12	(P)	
			04/10/2007	21.487,34	(P)	
			29/10/2007	174.050,58	(P)	
			06/11/2007	31.595,58	(P)	
		SUBTOTAL			798.668,54	
		2008	10/03/2008	11.449,37	(P)	
			13/03/2008	2.486,28	(P)	
			23/07/2008	428,05	(P)	
			14/10/2008	82.500,00	(P)	
22/10/2008	64.308,68		(P)			
27/10/2008	64.308,68		(P)			
31/10/2008	64.308,68		(P)			
18/11/2008	61.162,08		(P)			
SUBTOTAL			350.951,82			

PRESUPUESTO DE PROYECTO (COSTO COMPARTIDO)

CALENDARIO DE PAGOS

(Dólares de EE.UU.)

ARG/04/001/G/01/99

Título:

Programa de Apoyo a la Modernización Productiva de la Provincia de Río Negro

Sublínea	Donante	Año	Fecha	Calendario De Pagos	Estado
		2009			
			02/02/2009	43.103,45	(P)
			10/06/2009	10.059,99	(P)
			01/08/2009	20.304,02	TR. 02/001
			09/11/2009	13.089,01	(P)
			11/11/2009	105.340,31	(P)
			02/12/2009	26.315,79	(P)
			07/12/2009	26.315,79	(P)
			21/12/2009	26.315,79	(P)
			30/12/2009	26.315,79	(P)
			SUBTOTAL	297.159,94	
		2010			
			07/01/2010	26.455,03	(P)
			11/01/2010	26.455,03	(P)
			15/01/2010	26.455,03	(P)
			23/02/2010	26.315,79	(P)
			03/03/2010	26.041,67	(P)
			08/03/2010	39.062,50	(P)
			09/03/2010	14.322,92	(P)
			10/08/2010	50.890,59	(P)
			19/08/2010	50.890,59	(P)
			30/08/2010	25.445,29	(P)
			03/09/2010	25.380,71	(P)
			10/09/2010	25.380,71	(P)
			17/09/2010	25.380,71	(P)
			14/10/2010	162.025,32	(P)
			19/10/2010	162.025,32	(P)
			26/10/2010	162.025,32	(P)
			24/11/2010	162.436,55	(P)
			30/11/2010	162.436,54	(P)
			30/11/2010	-115.400,00	(P)
			SUBTOTAL	1.084.025,62	
		2011			
			14/02/2011	150.753,77	(P)
			04/07/2011	151.219,51	(P)
			11/07/2011	121.951,22	(P)
			18/07/2011	60.975,61	(P)
			25/07/2011	60.975,61	(P)
			SUBTOTAL	545.875,72	
			Gran Total	4.419.159,69	

PRESUPUESTO DE PROYECTO (COSTO COMPARTIDO)

CALENDARIO DE PAGOS

(Dólares de EE.UU.)

ARG/04/001/G/01/99

Título:

Programa de Apoyo a la Modernización Productiva de la Provincia de Río Negro

Sublínea	Donante	Año	Fecha	Calendario De Pagos	Estado
102.01	BID	2004	23/08/2004	574.800,00	(P)
			<i>SUBTOTAL</i>	574.800,00	
		2005	12/07/2005	307.065,83	(P)
			22/11/2005	463.436,06	(P)
			20/12/2005	262.217,28	(P)
			20/12/2005	180.450,47	(P)
			<i>SUBTOTAL</i>	1.213.169,64	
		2006	19/07/2006	157.478,82	(P)
			19/07/2006	216.531,10	(P)
			06/09/2006	304.118,80	(P)
			07/12/2006	190.559,47	(P)
			<i>SUBTOTAL</i>	868.688,19	
		2007	09/05/2007	188.653,86	(P)
			24/05/2007	68.208,73	(P)
			05/06/2007	166.986,93	(P)
			10/09/2007	206.981,26	(P)
			08/11/2007	178.565,13	(P)
			<i>SUBTOTAL</i>	809.395,91	
		2008	22/02/2008	284.711,84	(P)
			07/05/2008	270.058,03	(P)
			06/08/2008	340.720,58	(P)
02/12/2008	251.597,47		(P)		
<i>SUBTOTAL</i>	1.147.087,92				
2009	05/02/2009	288.791,16	(P)		
	23/03/2009	149.275,88	(P)		
	29/05/2009	453.675,83	(P)		
	13/08/2009	72.139,86	(P)		
	<i>SUBTOTAL</i>	963.882,73			
2010	02/02/2010	330.604,90	(P)		
	18/06/2010	150.000,00	(P)		
	29/09/2010	308.000,00	(P)		
	01/12/2010	165.064,50	(P)		
	<i>SUBTOTAL</i>	953.669,40			

PRESUPUESTO DE PROYECTO (COSTO COMPARTIDO)

CALENDARIO DE PAGOS

(Dólares de EE.UU.)

ARG/04/001/G/01/99

Título:

Programa de Apoyo a la Modernización Productiva de la Provincia de Río Negro

Sublínea	Donante	Año	Fecha	Calendario De Pagos	Estado
		2011			
			08/02/2011	220.000,00	(P)
			04/03/2011	240.500,60	(P)
			SUBTOTAL	460.500,60	
			Gran Total	6.991.194,39	
			TOTAL GENERAL	11.410.354,08	



República Argentina
Provincia de Río Negro



Programa de Apoyo a la
Modernización Productiva de la
Provincia de Río Negro
PNUD ARG/04/001
BID 1463-64 OC/AR

Buenos Aires, 3 AGO 2011
Nota N°: 183/11

Señor:
Martin Santiago
Representante Residente
PNUD
At. Control Financiero
S _____ / _____ D

De mi consideración:

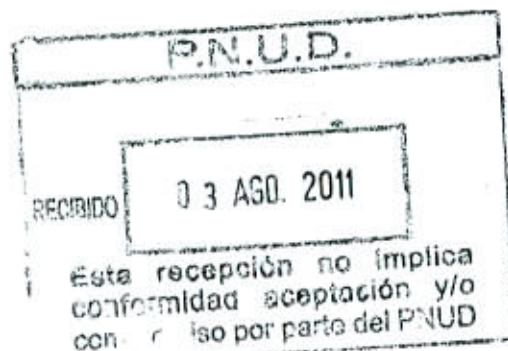
Me dirijo a usted en relación al ICG/CDR correspondiente al período Enero-Marzo 2011, obtenido por el Proyecto ARG/04/001 (0036375) por el sistema de Seguimiento Auditorías y CDR implementado por el PNUD.

Al respecto y por parte del Proyecto se procedió a controlar y conciliar la información suministrada con los registros de base, mayores de cuentas e Informes Financieros preparados y presentados por el Proyecto para el período mencionado. Esta tarea consistió en verificar los valores totales a la vez que compatibilizar las aperturas de líneas presupuestarias y las fuentes de financiamiento vigentes según PNUD (Cuadro A) para igual período, con las informadas en el ICG/CDR.

Para el período comprendido entre el 1/01/2011 y el 31/03/2011 en lo que a imputación de Líneas Atlas y ejecución total se refiere, la información recibida coincide con lo registrado oportunamente por el Proyecto. En cuanto a la ejecución por fuente, se registra una diferencia según lo expuesto en el Anexo I adjunto, la cual solicitamos sea regularizada por PNUD.

En virtud de haberse conformado los totales de ejecución, y por línea informamos a Ud. que el ICG/CDR del período indicado, previa regularización de la diferencia entre fuentes, está en condiciones de ser conformado por esta Dirección Nacional.

Saluda a Usted muy atentamente:



Cdo. RICARDO GUTIÉRREZ
DIRECTOR NACIONAL

Combined Delivery Report by Activity With Encumbrance



UN Development Programme
Report ID: ungl143b

Page 14 of 130
Run Time: 07-07-2011 22:07:40

Award Id	00034318 Modernización Productiva Río N	Period :	Jan-March (2011)		
Project #	00036375 Moderniz Productiva Río Negro	Impl. Partner :	00085 Gobierno		
		Location :	Argentina		
	Govt Disb	UNDP Disb	UN Agencies	Encumbrance	Total Exp
Total for Fund 30021	32,535.64	976.07	0.00	0.00	33,511.71
Fund : 30071 (Programme cost sharing - GOV1)					
71310 - Local Consult.-Short Term-Supp	3,085.30	0.00	0.00	0.00	3,085.30
71605 - Travel Tickets-International	99.75	0.00	0.00	0.00	99.75
71610 - Travel Tickets-Local	32.64	0.00	0.00	0.00	32.64
74210 - Printing and Publications	2,477.39	0.00	0.00	0.00	2,477.39
74525 - Sundry	1,489.95	0.00	0.00	0.00	1,489.95
75105 - Facilities & Admin - Implement	0.00	215.55	0.00	0.00	215.55
Total for Fund 30071	7,185.03	215.55	0.00	0.00	7,400.58
Total for Activity ACTIVITY2	39,720.67	1,191.62	0.00	0.00	40,912.29
Activity : ACTIVITY3 (Conformación Fondo Fideicomiso)					
Fund : 30021 (Programme cost sharing - IDB1)					
71310 - Local Consult.-Short Term-Supp	7,224.12	0.00	0.00	0.00	7,224.12
71610 - Travel Tickets-Local	1,525.60	0.00	0.00	0.00	1,525.60
71620 - Daily Subsistence Allow-Local	175.02	0.00	0.00	0.00	175.02
75105 - Facilities & Admin - Implement	0.00	267.74	0.00	0.00	267.74
Total for Fund 30021	8,924.74	267.74	0.00	0.00	9,192.48
Fund : 30071 (Programme cost sharing - GOV1)					
71605 - Travel Tickets-International	237.87	0.00	0.00	0.00	237.87
71610 - Travel Tickets-Local	2,228.17	0.00	0.00	0.00	2,228.17
71620 - Daily Subsistence Allow-Local	1,049.85	0.00	0.00	0.00	1,049.85
75105 - Facilities & Admin - Implement	0.00	105.48	0.00	0.00	105.48
Total for Fund 30071	3,515.89	105.48	0.00	0.00	3,621.37
Total for Activity ACTIVITY3	12,440.63	373.22	0.00	0.00	12,813.85
Activity : ACTIVITY4 (Planes de Neg. elab. eval. seg)					
Fund : 30021 (Programme cost sharing - IDB1)					
71310 - Local Consult.-Short Term-Supp	6,850.00	0.00	0.00	0.00	6,850.00
71610 - Travel Tickets-Local	1,364.08	0.00	0.00	0.00	1,364.08
71620 - Daily Subsistence Allow-Local	1,172.53	0.00	0.00	0.00	1,172.53
75105 - Facilities & Admin - Implement	0.00	275.60	0.00	0.00	275.60
Total for Fund 30021	9,186.61	275.60	0.00	0.00	9,462.21
Fund : 30071 (Programme cost sharing - GOV1)					
71310 - Local Consult.-Short Term-Supp	12,185.93	0.00	0.00	0.00	12,185.93
71610 - Travel Tickets-Local	20.05	0.00	0.00	0.00	20.05
71620 - Daily Subsistence Allow-Local	639.44	0.00	0.00	0.00	639.44
74525 - Sundry	1,244.97	0.00	0.00	0.00	1,244.97
75105 - Facilities & Admin - Implement	0.00	422.71	0.00	0.00	422.71
Total for Fund 30071	14,090.39	422.71	0.00	0.00	14,513.10

COPIA

Combined Delivery Report by Activity With Encumbrance

Page 15 of 130
Run Time: 07-07-2011 22:07:40

UN Development Programme
Report ID: ungl143b

Award Id: 00034316	Modernización Productiva Río N	Period: Jan-March (2011)
Project #: 00036375	Moderniz Productiva Río Negro	Impl. Partner: 00085 Gobierno Argentina
		Location: Argentina

	Govt Disb	UNDP Disb	UN Agencies	Encumbrance	Total Exp
Total for Activity ACTIVITY4	23,277.00	698.31	0.00	0.00	23,975.31
Activity: ACTIVITY5 (Informacion para eval y seguim)					
Fund: 30021 (Programme cost sharing - IDB1)					
71310 - Local Consult.-Short Term-Supp	4,176.44	0.00	0.00	0.00	4,176.44
71610 - Travel Tickets-Local	236.50	0.00	0.00	0.00	236.50
75105 - Facilities & Admin - Implement	0.00	132.39	0.00	0.00	132.39
Total for Fund 30021	4,412.94	132.39	0.00	0.00	4,545.33
Fund: 30071 (Programme cost sharing - GOV1)					
71610 - Travel Tickets-Local	242.78	0.00	0.00	0.00	242.78
71620 - Daily Subsistence Allow-Local	1,872.90	0.00	0.00	0.00	1,672.90
75105 - Facilities & Admin - Implement	0.00	57.47	0.00	0.00	57.47
Total for Fund 30071	1,915.68	57.47	0.00	0.00	1,973.15
Total for Activity ACTIVITY5	6,328.62	189.86	0.00	0.00	6,518.48
Activity: ACTIVITY6 (Apoyo a la Unidad Coord Progr)					
Fund: 30021 (Programme cost sharing - IDB1)					
71305 - Local Consult.-Sht Term-Tech	3,065.33	0.00	0.00	0.00	3,065.33
71310 - Local Consult.-Short Term-Supp	56,496.42	0.00	0.00	0.00	56,496.42
71610 - Travel Tickets-Local	542.21	0.00	0.00	0.00	542.21
71620 - Daily Subsistence Allow-Local	364.42	0.00	0.00	0.00	364.42
74525 - Sundry	9,040.29	0.00	0.00	0.00	9,040.29
75105 - Facilities & Admin - Implement	0.00	2,085.26	0.00	0.00	2,085.26
Total for Fund 30021	69,508.67	2,085.26	0.00	0.00	71,593.93
Fund: 30071 (Programme cost sharing - GOV1)					
71310 - Local Consult.-Short Term-Supp	10,531.78	0.00	0.00	0.00	10,531.78
71610 - Travel Tickets-Local	10.05	0.00	0.00	0.00	10.05
71620 - Daily Subsistence Allow-Local	1,104.96	0.00	0.00	0.00	1,104.96
73105 - Rent	47,000.00	0.00	0.00	0.00	47,000.00
74525 - Sundry	10,415.02	0.00	0.00	0.00	10,415.02
75105 - Facilities & Admin - Implement	0.00	2,071.85	0.00	0.00	2,071.85
Total for Fund 30071	69,061.81	2,071.85	0.00	0.00	71,133.66
Total for Activity ACTIVITY6	138,570.48	4,157.11	0.00	0.00	142,727.59
Total for Project: 00036375	359,299.57	11,994.07	0.00	0.00	371,293.64
Award Total:	359,299.57	11,994.07	0.00	0.00	371,293.64

COPIA

Signed By: Cdr. RICARDO GUTIÉRREZ
DIRECTOR NACIONAL

Date:

3 AGO 2011

Mónica Merino
MÓNICA MERINO
Representante Reddito Adulto

Estado de Posición Financiera al 31-mar-2011

	Fuente de Financiamiento		Total US\$
	30021	30071	
Oficina de Campo: Argentina Proyecto: ARG04001 Título del Proyecto: MODERNIZACIÓN PRODUCTIVA RÍO NEGRO Award ID: 34316 Periodo: ene/mar-2011			
Project ID: 36375			
A - Composición de saldo al inicio en cuenta bancaria de proyecto disponible en el PNUD	19,140.22 3,581.97	0.00 639,717.39	19,140.22 643,299.36
B - Costos compartidos depositados	460,500.60	150,753.77	611,254.37
C - Total Fondos disponibles (A+B)	483,222.79	790,471.16	1,273,693.95
D - menos: Gastos s/CDR	(101,354.50)	(257,945.07)	(359,299.57)
E - menos: GMS s/CDR	(3,040.64)	(7,738.35)	(10,778.99)
F - Diferencia de Cambio ganancia/(pérdida)	(1,436.49)	221.41	(1,215.08)
G - Saldo de cierre (C-D-E-F)	377,391.16	525,009.15	902,400.31
H - Composición saldo de cierre: en cuenta bancaria de proyecto disponible en el PNUD	110,761.25 266,629.91	0.00 525,009.15	110,761.25 791,639.06
Total	377,391.16	525,009.15	902,400.31

COPIA


Cdr. RICARDO GUTIÉRREZ
 DIRECTOR NACIONAL

Firma:
 Nombre:
 Título: Director Nacional
 Fecha:

- 3 AGO 2011

Firma:
 Nombre: 
 Título: MONICA MERINO
 Fecha: Representante Productiva Agraria

ANEXO II

CDR-SALDO DISPONIBLE AL 31/03/2011

Conciliación al 31/03/2011

Concepto	Proyecto	PNUD	DIF.
Saldo Inicial al 31/12/09	51.125,50	54.634,85	-3.509,35
Total Ingresos	2.153.095,03	2.037.694,72	115.400,31
Total Gastos	1.543.878,24	1.429.890,00	113.988,24
Saldo Revaluado de adelantos Citibank	19.140,22	19.140,22	0,00
Saldo PNUD según Estados Financieros 31/12/2010	641.202,07	643.299,35	-2.097,28

COPIA

Concepto	Proyecto	PNUD	DIF.
Saldo Inicial al 31/12/10 (Pnud + Citibank)	660.342,29	662.439,57	-2.097,28
Total Ingresos	613.351,65	611.254,37	2.097,28
Total Gastos	371.293,64	371.293,64	0,00
Saldo Revaluado de adelantos Citibank	110.761,25	110.761,25	0,00
Saldo PNUD según Estados Financieros 31/03/2011	791.639,05	791.639,05	0,00

[Handwritten mark]

[Handwritten mark]

[Handwritten signature]

Cdr. RICARDO GUTIÉRREZ
DIRECTOR NACIONAL

ANEXO I

PNUD-CONCILIACION CDR AL 31/03/2011

Pagos PNUD al 31/03/2011

Cuenta			Aumentar gasto		Cuenta	Disminuir gasto	
			30021	30071		30021	30071
71310	Activity 4	(Febrero)	4.714,76		71310	0,00	4.714,76
Tot.p/fuente			4.714,76	0,00		0,00	4.714,76



Cdr. RICARDO GUTIÉRREZ
DIRECTOR NACIONAL

**PROGRAMA DE APOYO A LA MODERNIZACIÓN PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE RIO NEGRO
PRESTAMO BID 1463 OC-AR Y 1464 OC-AR
PLAN DE MONITOREO 2010-2011**

Productos Esperados	Meta de los productos al año 2011	Actividades	Indicadores	Medios de Verificación	Periodicidad
<p>1. Contar con un apartado público provincial de apoyo al sector productivo funcionando en forma eficiente para el cometido de sus responsabilidades primarias de regulación, fiscalización y provisión de información.</p> <p>Indicador: El aparato público provincial de apoyo al sector productivo funciona en forma eficiente.</p>	<p>Modelo de gestión planificado</p> <p>Capacitar 20 profesionales de los Organismos Públicos Beneficiarios</p> <p>1 consultoría para brindar asistencia técnica para el fortalecimiento de los procesos gerenciales y técnicos realizada.</p> <p>Al menos el 80% del personal profesional del organismo capacitado en Ordenamiento Territorial y Planeamiento y Evaluación Ambiental</p> <p>6 Municipios asistidos y 18 profesionales capacitados en la adecuada aplicación de la Ley de Impacto</p>	<p>1. Mejorar el financiamiento específico, la capacidad de gestión y la transparencia informativa al Ciudadano, en las Secretarías de Producción, Fruticultura, Turismo y el Consejo de Ecología y Medio Ambiente</p> <p>2. Organizar un proceso de capacitación general e integral orientado al fortalecimiento de la gerencia de las políticas productivas y un proceso de capacitación especializada en servicio mediante rotaciones en instituciones nacionales y del exterior y la</p>	<p>Modelo de gestión planificado.</p> <p>Cantidad de personas capacitadas</p> <p>Cantidad de personas capacitadas</p> <p>Cantidad de Municipios beneficiados</p> <p>Planes de Ordenamiento territorial elaborados y/o revisados</p> <p>Documento conteniendo el Digesto normativo y guía para el empresario</p>	<p>Información primaria provista por el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Proyecto</p>	<p>Semestral</p>

**PROGRAMA DE APOYO A LA MODERNIZACION PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE RIO NEGRO
PRESTAMO BID 1463 OC-AR Y 1464 OC-AR
PLAN DE MONITOREO 2010-2011**

Productos Esperados	Meta de los productos al año 2011	Actividades	Indicadores	Medios de Verificación	Periodicidad
	Ambiental	realización de cursos especializados.	Documentos conteniendo los nuevos procedimientos elaborados.		
	Planes de Ordenamiento Territorio para Areas Naturales Protegidas de Bariloche y el Bolsón y para el Litoral Atlántico, elaborados y/o revisados	3. Fortalecer al CODEMA en materia de gestión ambiental, a través de su reordenamiento institucional y mejoras en sus actividades de evaluación de impacto y fiscalización ambiental y metodologías de planificación específicas	Documento metodológico elaborado Cantidad de personal capacitado		
	Informe conteniendo el Digesto Normativo y Guía para el empresario, elaborado	4. Fortalecer a la Secretaría de Producción en materia de regulación y fiscalización.	Informes con los resultados de la revisión entregados		
	Documento conteniendo los nuevos procedimientos de	5. Fortalecer a la Secretaría de Fruticultura en	Documento conteniendo el Digesto normativo		

**PROGRAMA DE APOYO A LA MODERNIZACIÓN PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE RIO NEGRO
PRESTAMO BID 1463 OC-AR Y 1464 OC-AR
PLAN DE MONITOREO 2010-2011**

Productos Esperados	Meta de los productos al año 2011	Actividades	Indicadores	Medios de Verificación	Periodicidad
	<p>fiscalización elaborado</p> <p>Documento conteniendo la Metodología para la elaboración de Planes anuales de Fiscalización diseñado</p> <p>Documento con los Procedimientos administrativos de aplicación de multas diseñado</p> <p>100% del Personal capacitado</p> <p>Informe con el Registro Único de Empresas elaborado</p> <p>Documento sobre la revisión normativa revisada y reglamentada elaborado</p> <p>Informe con el Digesto Normativo elaborado</p>	<p>materia de regulación</p> <p>6. Fortalecer las Funciones de regulación y la fiscalización de la Secretaría de Turismo</p> <p>7. Realizar estudios especiales y actualizados anualmente por la Subsecretaría de Política y Programación Económica</p> <p>8. Realizar estudios para mejorar la calidad e integralidad de la estadística económica.</p>	<p>elaborado</p> <p>Documento conteniendo los procedimientos administrativos elaborado</p> <p>Informes con los resultados de la asistencia técnica presentados.</p>		

**PROGRAMA DE APOYO A LA MODERNIZACION PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE RIO NEGRO
PRESTAMO BID 1463 OC-AR Y 1464 OC-AR
PLAN DE MONITOREO 2010-2011**

Productos Esperados	Meta de los productos al año 2011	Actividades	Indicadores	Medios de Verificación	Periodicidad
	<p>Documento con la Normativa sobre procedimientos administrativos diseñado</p> <p>1 consultoría para brindar asistencia técnica para organizar el sistema administrativo de fiscalización y denuncias.</p>				

**PROGRAMA DE APOYO A LA MODERNIZACIÓN PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE RÍO NEGRO
PRESTAMO BID 1463 OC-AR Y 1464 OC-AR
PLAN DE MONITOREO 2010-2011**

Productos Esperados	Meta de los productos al año 2011	Actividades	Indicadores	Medios de Verificación	Periodicidad
<p>2. Apoyar a la provincia en la implementación de una estrategia público-privada de desarrollo económico, orientada a promover exportaciones y turismo, así como atraer inversiones privadas.</p> <p>Indicador: una estrategia público-privada de desarrollo económico, orientada a promover exportaciones y turismo, así como atraer inversiones privadas implementada.</p>	<p>19 proyectos de asistencia y fortalecimiento para la implementación de las líneas estratégicas definidas para la consolidación de los clusters, formulados, evaluados y ejecutados.</p> <p>3 clusters difundidos y consolidados públicamente</p>	<p>1. Desarrollar tres clusters regionales en: zona del Alto valle y Valle Medio cluster frutícola; en zona andina, cluster de turismo y en Bariloche, cluster de tecnología; implementar sus estrategias de marketing sectoriales y promover la actividad exportadora regional de bienes y servicios y atracción de inversiones.</p> <p>3. Desarrollo institucional de "Pro-Río Negro Patagonia", ente de promoción de exportaciones e inversiones de Río Negro.</p>	<p>Proyectos formulados, evaluados y ejecutados.</p>	<p>Información primaria provista por el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Proyecto</p>	<p>Semestral</p>

**PROGRAMA DE APOYO A LA MODERNIZACION PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE RIO NEGRO
PRESTAMO BID 1463 OC-AR Y 1464 OC-AR
PLAN DE MONITOREO 2010-2011**

Productos Esperados	Meta de los productos al año 2011	Actividades	Indicadores	Medios de Verificación	Periodicidad
<p>3. Apoyar a las PyME de la Provincia en la mejora de la productividad y calidad de sus bienes y servicios mediante la conformación de un Fondo de Fideicomiso que proveerá financiamiento a proyectos orientados a tales mejoras, a través de subpréstamos de bancos comerciales designados para actuar como Instituciones Financieras Intermedias (IFIs)</p> <p>Indicador: La Productividad y calidad de los bienes y servicios de las PyMEs de la</p> <p>Provincia son</p>	<p>750 Empresas entrevistadas</p> <p>90 Planes de Negocios Evaluados</p> <p>66,6 millones de crédito otorgado</p>	<p>1. Constituir un Fondo de Fideicomiso (FF) de administración privada y duración acotada, como una entidad de segundo piso</p> <p>2. Financiar Proyectos de PyMEs provinciales orientados la mejora de la productividad y calidad de sus bienes y servicios.</p> <p>3. Seguimiento y rescate de los préstamos otorgados a las PyME asistidas.</p> <p>4. Realizar Auditorias Externas</p> <p>5. Administración y control del Sub Programa.</p>	<p>Empresas entrevistadas</p> <p>Planes de Negocios Evaluados</p> <p>Créditos Otorgados</p> <p>Aportes No Reembolsables otorgado</p>	<p>Información primaria provista por el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Proyecto</p>	<p>Semestral</p>

**PROGRAMA DE APOYO A LA MODERNIZACIÓN PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE RIO NEGRO
PRESTAMO BID 1463 OC-AR Y 1464 OC-AR
PLAN DE MONITOREO 2010-2011**

Productos Esperados	Meta de los productos al año 2011	Actividades	Indicadores	Medios de Verificación	Periodicidad
Provincia son mejoradas.					
4. Desarrollar las acciones que permitan fortalecer simultáneamente la capacidad de los empresarios para preparar y ejecutar planes de negocios sustentables, la capacidad de las Instituciones Financieras Intermedias (IFIS) para evaluar los Planes de Negocios a financiar; y la capacidad técnica de los servicios profesionales para brindar	500 PyMES Apoyadas técnicamente con el fin de facilitarles el acceso al crédito.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar promoción y Sensibilización de los servicios financieros y no financieros del Programa entre los potenciales beneficiarios. 2. Capacitar actores integrantes de la red de servicios a fin de aumentar la eficiencia en los procedimientos y mejorar las capacidades profesionales locales. 3. Suministrar instrumentos para la formulación de los Planes de Negocios. 4. Seguimiento y 	PyMES apoyadas técnicamente. Empresas entrevistadas.	Información primaria provista por el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Proyecto	Semestral

**PROGRAMA DE APOYO A LA MODERNIZACIÓN PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE RIO NEGRO
PRESTAMO BID 1463 OC-AR Y 1464 OC-AR
PLAN DE MONITOREO 2010-2011**

Productos Esperados	Meta de los productos al año 2011	Actividades	Indicadores	Medios de Verificación	Periodicidad
<p>asistencia en la elaboración de los planes de negocios a las PyME.</p> <p>Indicador: Asistencia Técnica para la elaboración de Planes de Negocio brindada y capacidad de las IFIs fortalecida.</p>		<p>control de los fondos provenientes del Fondo Fiduciario destinados a créditos para PyMEs, en relación a su efectiva y eficiente aplicación en los proyectos para los que fueron concedidos.</p>			
<p>5. Proveer información constante y actualizada sobre los resultados del seguimiento y la evaluación del Programa, sirviendo de herramienta para la toma de decisiones gerenciales por</p>	<p>Sistema de Seguimiento y Evaluación actualizado en forma permanente</p> <p>Seguimiento y Evaluación continua del estado de los procesos y el desarrollo de los productos previstos por el Programa</p>	<p>1. Proveer información constante y actualizada disponible durante toda la vida del Programa, permitiendo su evaluación y ajuste permanente.</p> <p>2. Elaborar Informes de avance semestrales y final</p>	<p>Sistema actualizado</p> <p>Informes de seguimiento elaborados</p> <p>Informes elaborados</p> <p>Estudios Elaborados</p>	<p>Información primaria provista por el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Proyecto</p>	<p>Semestral</p>

**PROGRAMA DE APOYO A LA MODERNIZACION PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE RIO NEGRO
PRESTAMO BID 1463 OC-AR Y 1464 OC-AR
PLAN DE MONITOREO 2010-2011**

Productos Esperados	Meta de los productos al año 2011	Actividades	Indicadores	Medios de Verificación	Periodicidad
<p>parte de la UCP, de los Gerentes de cada Sub-programa y de los beneficiarios del sector privado.</p> <p>Indicador: Información constante y actualizada disponible durante toda la vida del Programa, permitiendo su evaluación y ajuste permanente.</p>	<p>4 informes de avance semestrales elaborados</p> <p>1 informe final elaborado</p> <p>Otros informes de progreso a demanda elaborados</p> <p>Estrategias de comunicación institucional implementadas</p> <p>Página web actualizada</p> <p>10 estudios estratégicos elaborados</p> <p>3 seminarios realizados</p>	<p>con información sobre: i) control del presupuesto e indicadores de insumo; ii) resultado del seguimiento de los indicadores del Marco lógico; iii) logros; iv) aprendizajes.</p> <p>3. Realizar estudios estratégicos de desarrollo regional y específicos para el monitoreo y evaluación del Programa.</p> <p>4. Realizar de seminarios-talleres para la difusión de los resultados e impactos alcanzados por el Programa.</p>	<p>Seminarios realizados</p>		

**PROGRAMA DE APOYO A LA MODERNIZACIÓN PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE RIO NEGRO
PRESTAMO BID 1463 OC-AR Y 1464 OC-AR
PLAN DE MONITOREO 2010-2011**

Productos Esperados	Meta de los productos al año 2011	Actividades	Indicadores	Medios de Verificación	Periodicidad
<p>6. Apoyar a la Unidad Coordinadora del Programa (UCP) a fin de articular la ejecución del Programa reportando sus avances al Banco y a la Provincia, así como a la Gerencia de Administración y Finanzas en la administración general y financiera.</p> <p>Indicador: Unidad coordinadora de Programa articulada.</p>	<p>Unidad coordinadora de Programa implementada</p>	<p>1. Realizar asistencia técnica para el mantenimiento y operación de la Unidad Coordinadora del Programa (UCP).</p> <p>2. Realizar asistencia técnica para el mantenimiento y operación de la Gerencia de Administración y Finanzas.</p>	<p>Unidad coordinadora de Programa implementada</p>	<p>Información primaria provista por el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Proyecto</p>	<p>Semestral</p>

productos esperados	metas de los productos al año 2011	actividades	indicadores	medios de verificación	Estado
	Modelo de gestión planificado	1. Mejorar el financiamiento específico, la capacidad de gestión y la transparencia informativa al Ciudadano, en las Secretarías de Producción, Fruticultura, Turismo y el Consejo de Ecología y Medio Ambiente	Modelo de gestión planificado.		Pendiente
	Capacitar 20 profesionales de los Organismos Públicos Beneficiarios	2. Organizar un proceso de capacitación general e integral orientado al fortalecimiento de la gerencia de las políticas productivas y un proceso de capacitación especializada en servicio mediante rotaciones en instituciones nacionales y	Cantidad de personas capacitadas		Cumplido
	Al menos el 80% del personal profesional del organismo capacitado en Ordenamiento Territorial y Planeamiento y Evaluación Ambiental	3. Fortalecer al CODEMA en materia de gestión ambiental, a través de su reconocimiento institucional y mejoras en sus actividades de evaluación de impacto y fiscalización ambiental y metodologías de planificación específicas	Cantidad de Municipios beneficiados		Cumplido
	5 Municipios asistidos y 18 profesionales capacitados en la adecuada aplicación de la Ley de Impacto Ambiental		Planes de Ordenamiento Territorial elaborados y/o revisados		Cumplido
	Planes de Ordenamiento Territorio para Áreas Naturales Protegidas de Barrochita y el Bosón y para el Litoral Atlántico, elaborados y/o revisados			Información primaria provista por el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Proyecto	Cumplido
1. Contar con un aparato público provincial de apoyo al sector productivo funcionando en forma eficiente para el cometido de sus responsabilidades primarias de regulación, fiscalización y provisión de información	Informe conteniendo el Digesto Normativo y Guía para el empresario, elaborado		Documento conteniendo el Digesto normativo y guía para el empresario		Cumplido
Indicador: El aparato público provincial de apoyo al sector productivo funciona en forma eficiente.	Documento conteniendo los nuevos procedimientos de fiscalización elaborado		Documentos conteniendo los nuevos procedimientos elaborados.		Cumplido
	Documento conteniendo la Metodología para la elaboración de Planes anuales de Fiscalización diseñado	4. Fortalecer a la Secretaría de Producción en materia de regulación y fiscalización.	Documento metodológico elaborado		Cumplido
	Documento con los Procedimientos administrativos de aplicación de multas diseñado				Cumplido
	100% del Personal capacitado	6. Fortalecer las Funciones de regulación y la fiscalización de la Secretaría de Turismo	Cantidad de personal capacitado		Cumplido
	1 consultoría para brindar asistencia técnica para organizar el sistema administrativo de fiscalización y denuncias.		Informes con los resultados de la asistencia técnica presentados.		Cumplido
	Estudios especiales elaborados	7. Realizar estudios especiales y actualizados anualmente por la Subsecretaría de Política y Programación Económica	Estudios Elaborados		Cumplido
	Estudios elaborados	8. Realizar estudios para mejorar la calidad e integralidad de la estadística económica.	Estudios Elaborados		Cumplido
	18 proyectos de asistencia y fortalecimiento para la implementación de las líneas estratégicas definidas para la consolidación de los clusters, formulados, evaluados y ejecutados.	1. Desarrollar tres clusters regionales en: zona del Alto valle y Valle Medio cluster frutícola; en zona andina, cluster de turismo y en Barrochita, cluster		Información primaria provista por el Sistema de	En implementación

<p>como atraer inversiones privadas. Indicador: una estrategia público-privada de desarrollo económico, orientada a promover exportaciones y turismo, así como atraer inversiones privadas</p>	<p>3 clusters difundidos y consolidados públicamente</p>	<p>de tecnología, implementar sus estrategias de marketing sectoriales y promover la actividad exportadora regional de bienes y servicios y atracción de inversiones.</p>	<p>Seguimiento y Evaluación del Proyecto</p>	<p>Cumplido</p>
<p>3. Apoyar a las PYME de la Provincia en la mejora de la productividad y calidad de sus bienes y servicios mediante la conformación de un Fondo de Fideicomiso que proveerá financiamiento a proyectos orientados a tales mejoras, a través de subpréstamos de bancos comerciales designados para actuar como Instituciones Financieras Intermedias (IFIs). Indicador: La Productividad y calidad de los bienes y servicios de las PYMEs de la Provincia son mejoradas</p>	<p>750 Empresas entrevistadas 90 Planes de Negocios Evaluados US\$ 66,6 millones de crédito otorgado</p>	<p>1. Constituir un Fondo de Fideicomiso (FF) de administración privada y duración acotada, como una entidad de segundo piso 2. Financiar Proyectos de PYMEs provinciales orientados a la mejora de la productividad y calidad de sus bienes y servicios 3. Seguimiento y rescate de los préstamos otorgados a las PYME asistidas. 4. Realizar Auditorías Externas 5. Administración y control del Sub Programa.</p>	<p>Empresas entrevistadas Planes de Negocios Evaluados Créditos Otorgados</p>	<p>Cumplido En implementación En implementación En implementación En implementación</p>
<p>4. Desarrollar las acciones que permitan fortalecer simultáneamente la capacidad de los empresarios para preparar y ejecutar planes de negocios sustentables, la capacidad de las Instituciones Financieras Intermedias (IFIs) para evaluar los Planes de Negocios a financiar, y la capacidad técnica de los servicios profesionales para brindar asistencia en la elaboración de los planes de negocios a las PYME. Indicador: Asistencia Técnica para la elaboración de Planes de Negocio brindada y capacidad de las IFIs fortalecida.</p>	<p>500 PYMES Apoyadas técnicamente con el fin de facilitarles el acceso al crédito.</p>	<p>1. Realizar promoción y Sensibilización de los servicios financieros y no financieros del Programa entre los potenciales beneficiarios. 2. Capacitar actores integrantes de la red de servicios a fin de aumentar la eficiencia en los procedimientos y mejorar las capacidades profesionales locales. 3. Suministrar instrumentos para la formulación de los Planes de Negocios. 4. Seguimiento y control de los fondos provenientes del Fondo Fiduciario destinados a créditos para PYMEs, en relación a su efectiva y eficiente aplicación en los proyectos para los que fueron concedidos.</p>	<p>Información primaria provista por el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Proyecto</p>	<p>En implementación</p>
<p>5. Proveer información constante y actualizada sobre los resultados del seguimiento y la evaluación del Programa, sirviendo de herramienta para la toma de decisiones gerenciales por parte de la UCP, de los Gerentes de cada Sub-programa y de los beneficiarios del sector privado. Indicador: Información constante y actualizada disponible durante toda la vida del Programa, permitiendo su evaluación y ajuste permanente.</p>	<p>Sistema de Seguimiento y Evaluación actualizado en forma permanente</p>	<p>1. Proveer información constante y actualizada disponible durante toda la vida del Programa, permitiendo su evaluación y ajuste permanente.</p>	<p>Sistema actualizado</p>	<p>Cumplido</p>
<p>6. Apoyar a la Unidad Coordinadora del Programa (UCP) a fin de articular la ejecución del Programa reportando sus avances al Banco y a la Provincia, así</p>	<p>10 estudios estratégicos elaborados 3 seminarios realizados</p>	<p>2. Elaborar informes de avances semestrales y final con información sobre: i) control del presupuesto e indicadores de insumo; ii) resultado del seguimiento de los indicadores del Marco lógico; iii) logros; iv) aprendizajes. 3. Realizar estudios estratégicos de desarrollo regional y específicos para el monitoreo y evaluación del Programa. 4. Realizar de seminarios-talleres para la difusión de los resultados e impactos alcanzados por el Programa</p>	<p>Información primaria provista por el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Proyecto</p>	<p>Cumplido Cumplido Cumplido En implementación En implementación</p>
<p>Información constante y actualizada disponible durante toda la vida del Programa, permitiendo su evaluación y ajuste permanente.</p>	<p>1. Realizar asistencia técnica para el mantenimiento y operación de la Unidad Coordinadora del Programa (UCP).</p>	<p>Información primaria provista por el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Proyecto</p>	<p>Información primaria provista por el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Proyecto</p>	<p>Cumplido</p>

<p>como a la Gerencia de Administración y Finanzas en la administración general y financiera. Indicador: Unidad coordinadora del Programa articulada.</p>	<p>Unidad coordinadora del Programa articulada</p>	<p>2. Realizar asistencia técnica para el mantenimiento y operación de la Gerencia de Administración y Finanzas.</p>	<p>Unidad coordinadora del Programa articulada</p>	<p>Seguimiento y Evaluación del Proyecto</p>	<p>Indicador</p>
---	--	--	--	--	------------------

**PROGRAMA DE APOYO A LA MODERNIZACION PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE RIO NEGRO
PRESTAMO BID 1463 OC-AR Y 1464 OC-AR
INSUMOS**

Productos Esperados	Meta de los productos al año 2011	Actividades	Insumos		
			Código	Fuente	
<p>1. Contar con un apartado público provincial de apoyo al sector productivo funcionando en forma eficiente para el cometido de sus responsabilidades primarias de regulación, fiscalización y provisión de información.</p> <p>Indicador: El aparato público provincial de apoyo al sector productivo funciona en forma eficiente.</p>	<p>Modelo de gestión planificado</p> <p>Capacitar 20 profesionales de los Organismos Públicos Beneficiarios</p> <p>1 consultoría para brindar asistencia técnica para el fortalecimiento de los procesos gerenciales y técnicos realizada.</p> <p>Al menos el 80% del personal profesional del organismo capacitado en Ordenamiento Territorial y Planeamiento y Evaluación Ambiental</p> <p>6 Municipios asistidos y 18 profesionales capacitados en la adecuada aplicación de la Ley de Impacto</p>	<p>1. Mejorar el financiamiento específico, la capacidad de gestión y la transparencia informativa al Ciudadano, en las Secretarías de Producción, Fruticultura, Turismo y el Consejo de Ecología y Medio Ambiente</p> <p>2. Organizar un proceso de capacitación general e integral orientado al fortalecimiento de la gerencia de las políticas productivas y un proceso de capacitación especializada en servicio mediante rotaciones en instituciones nacionales y del exterior y la</p>	71200	30021	222.704
			71200	30071	92.041
			71300	30021	970.027
			71300	30071	929.673
			71400	30071	16.272
			71600	30021	145.649
			71600	30071	112.273
			72100	30021	54.926
			72100	30071	56.659
			72200	30021	718.908
			72200	30071	-506
			72300	30071	-10.715
			73100	30021	11.493
			73100	30071	41.873
			73300	30071	3.870
			73300	30021	0
			73400	30071	374
			74200	30021	969
			74200	30071	3.658
			74500	30021	10.787
74500	30071	31.897			
TOTAL					3.412.831

**PROGRAMA DE APOYO A LA MODERNIZACION PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE RIO NEGRO
PRESTAMO BID 1463 OC-AR Y 1464 OC-AR
INSUMOS**

Productos Esperados	Meta de los productos al año 2011	Actividades	Insumos	
			Código	Fuente U\$S
	Ambiental	realización de cursos especializados.		
	Planes de Ordenamiento Territorio para Areas Naturales Protegidas de Bariloche y el Bolsón y para el Litoral Atlántico, elaborados y/o revisados	3. Fortalecer al CODEMA en materia de gestión ambiental, a través de su reordenamiento institucional y mejoras en sus actividades de evaluación de impacto y fiscalización ambiental y metodologías de planificación específicas		
	Informe conteniendo el Digesto Normativo y Guía para el empresario, elaborado	4. Fortalecer a la Secretaría de Producción en materia de regulación y fiscalización.		
	Documento conteniendo los nuevos procedimientos de	5. Fortalecer a la Secretaría de		

**PROGRAMA DE APOYO A LA MODERNIZACIÓN PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE RIO NEGRO
PRESTAMO BID 1463 OC-AR Y 1464 OC-AR
INSUMOS**

Productos Esperados	Meta de los productos al año 2011	Actividades	Insumos	
			Código	Fuente U\$S
	fiscalización elaborado	Fruticultura en materia de regulación		
Documento conteniendo la Metodología para la elaboración de Planes anuales de Fiscalización diseñado	Documento con los Procedimientos administrativos de aplicación de multas diseñado	6. Fortalecer las Funciones de regulación y la fiscalización de la Secretaría de Turismo		
100% del Personal capacitado	Informe con el Registro Único de Empresas elaborado	7. Realizar estudios especiales y actualizados anualmente por la Subsecretaría de Política y Programación Económica		
Documento sobre la revisión normativa revisada y reglamentada elaborado	Informe con el Digesto Normativo	8. Realizar estudios para mejorar la calidad e integridad de la estadística económica.		

**PROGRAMA DE APOYO A LA MODERNIZACION PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE RIO NEGRO
PRESTAMO BID 1463 OC-AR Y 1464 OC-AR
INSUMOS**

Productos Esperados	Meta de los productos al año 2011 elaborado	Actividades	Insumos	
			Código	Fuente U\$S
	Documento con la Normativa sobre procedimientos administrativos diseñado			
	1 consultoría para brindar asistencia técnica para organizar el sistema administrativo de fiscalización y denuncias.			

**PROGRAMA DE APOYO A LA MODERNIZACION PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE RIO NEGRO
PRESTAMO BID 1463 OC-AR Y 1464 OC-AR
INSUMOS**

Productos Esperados	Meta de los productos al año 2011	Actividades	Insumos				
			Código	Fuente			
<p>2. Apoyar a la provincia en la implementación de una estrategia publico-privada de desarrollo económico, orientada a promover exportaciones y turismo, así como atraer inversiones privadas.</p> <p>Indicador: una estrategia público-privada de desarrollo económico, orientada a promover exportaciones y turismo, así como atraer inversiones privadas implementada.</p>	<p>19 proyectos de asistencia y fortalecimiento para la implementación de las líneas estratégicas definidas para la consolidación de los clusters, formulados, evaluados y ejecutados.</p> <p>3 clusters difundidos y consolidados públicamente</p>	<p>1. Desarrollar tres clusters regionales en: zona del Alto valle y Valle Medio cluster frutícola; en zona andina, cluster de turismo y en Bariloche, cluster de tecnología; implementar sus estrategias de marketing sectoriales y promover la actividad exportadora regional de bienes y servicios y atracción de inversiones.</p> <p>3. Desarrollo institucional de "Pro-Río Negro Patagonia", ente de promoción de exportaciones e inversiones de Río Negro.</p>	<p>71200 30021 149.951</p> <p>71200 30071 -5.062</p> <p>71300 30021 735.216</p> <p>71300 30071 188.531</p> <p>71600 30021 227.204</p> <p>71600 30071 90.843</p> <p>72100 30021 -12.363</p> <p>72100 30071 0</p> <p>72200 30021 16.646</p> <p>72200 30071 308</p> <p>72300 30071 187</p> <p>73100 30021 40</p> <p>73100 30071 8.432</p> <p>73300 30021 237</p> <p>73300 30071 0</p> <p>74200 30021 40.357</p> <p>74200 30071 9.230</p> <p>74500 30021 58.227</p> <p>74500 30071 28.782</p>	<p>U\$S</p>			
			TOTAL			1.536.767	

**PROGRAMA DE APOYO A LA MODERNIZACION PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE RIO NEGRO
PRESTAMO BID 1463 OC-AR Y 1464 OC-AR
INSUMOS**

Productos Esperados	Meta de los productos al año 2011	Actividades	Insumos		
			Código	Fuente U\$S	
<p>3. Apoyar a las PyME de la Provincia en la mejora de la productividad y calidad de sus bienes y servicios mediante la conformación de un Fondo de Fideicomiso que proveerá financiamiento a proyectos orientados a tales mejoras, a través de subpréstamos de bancos comerciales designados para actuar como Instituciones Financieras Intermedias (IFIs)</p> <p>Indicador: La Productividad y calidad de los bienes y servicios de las PyMEs de la Provincia son</p>	<p>750 Empresas entrevistadas</p> <p>90 Planes de Negocios Evaluados</p> <p>66,6 millones de Créditos Otorgados</p>	<p>1. Constituir un Fondo de Fideicomiso (FF) de administración privada y duración acotada, como una entidad de segundo piso</p> <p>2. Financiar Proyectos de PyMEs provinciales orientados a la mejora de la productividad y calidad de sus bienes y servicios.</p> <p>3. Seguimiento y rescate de los préstamos otorgados a las PyME asistidas.</p> <p>4. Realizar Auditorias Externas</p> <p>5. Administración y control del Sub Programa.</p>	71300	30021	217.434
			71300	30071	73.133
			71600	30021	44.100
			71600	30071	104.813
			72100	30021	636.718
			72100	30071	500.052
			74200	30021	930
			74200	30071	0
			74500	30021	253
			74500	30071	304
TOTAL					1.577.737

**PROGRAMA DE APOYO A LA MODERNIZACION PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE RIO NEGRO
PRESTAMO BID 1463 OC-AR Y 1464 OC-AR
INSUMOS**

Productos Esperados	Meta de los productos al año 2011	Actividades	Insumos		
			Código	Fuente	
			U\$S		
Provincia son mejoradas.					
4. Desarrollar las acciones que permitan fortalecer simultáneamente la capacidad de los empresarios para preparar y ejecutar planes de negocios sustentables, la capacidad de las Instituciones Financieras Intermedias (IFIS) para evaluar los Planes de Negocios a financiar; y la capacidad técnica de los servicios profesionales para brindar	500 PyMES Apoyadas técnicamente con el fin de facilitarles el acceso al crédito.	<p>1. Realizar promoción y Sensibilización de los servicios financieros y no financieros del Programa entre los potenciales beneficiarios.</p> <p>2. Capacitar actores integrantes de la red de servicios a fin de aumentar la eficiencia en los procedimientos y mejorar las capacidades profesionales locales.</p> <p>3. Suministrar instrumentos para la formulación de los Planes de Negocios.</p>	<p>71300</p> <p>30021</p> <p>71300</p> <p>30071</p> <p>71600</p> <p>30021</p> <p>71600</p> <p>30071</p> <p>72100</p> <p>30021</p> <p>72100</p> <p>30071</p> <p>72200</p> <p>30021</p> <p>72200</p> <p>30071</p> <p>72300</p> <p>30021</p> <p>72300</p> <p>30071</p> <p>72400</p> <p>30071</p> <p>73100</p> <p>30021</p> <p>73100</p> <p>30071</p> <p>73300</p> <p>30021</p> <p>73300</p> <p>30071</p> <p>74200</p> <p>30021</p> <p>74200</p> <p>30071</p> <p>74500</p> <p>30021</p> <p>74500</p> <p>30071</p> <p>TOTAL</p>	<p>414.736</p> <p>34.938</p> <p>52.613</p> <p>33.203</p> <p>10.477</p> <p>800</p> <p>4.208</p> <p>262</p> <p>2.804</p> <p>12.314</p> <p>4.942</p> <p>168.398</p> <p>3.002</p> <p>-4.151</p> <p>0</p> <p>0</p> <p>2.879</p> <p>5.407</p> <p>48.239</p> <p>795.071</p>	

**PROGRAMA DE APOYO A LA MODERNIZACION PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE RIO NEGRO
PRESTAMO BID 1463 OC-AR Y 1464 OC-AR
INSUMOS**

Productos Esperados	Meta de los productos al año 2011	Actividades	Insumos	
			Código	Fuente U\$S
<p>asistencia en la elaboración de los planes de negocios a las PyME.</p> <p>Indicador: Asistencia Técnica para la elaboración de Planes de Negocio brindada y capacidad de las IFIs fortalecida.</p>		<p>4. Seguimiento y control de los fondos provenientes del Fondo Fiduciario destinados a créditos para PyMEs, en relación a su efectiva y eficiente aplicación en los proyectos para los que fueron concedidos.</p>		
<p>5. Proveer información constante y actualizada sobre los resultados del seguimiento y la evaluación del Programa, sirviendo de herramienta para la toma de decisiones gerenciales por</p>	<p>Sistema de Seguimiento y Evaluación actualizado en forma permanente</p> <p>Seguimiento y Evaluación continua del estado de los procesos y el desarrollo de los productos previstos por el Programa</p>	<p>1. Proveer información constante y actualizada disponible durante toda la vida del Programa, permitiendo su evaluación y ajuste permanente.</p> <p>2. Elaborar Informes de avance semestrales y final</p>	<p>71200 71300 71300 71600 71600 72100 74200 74200 74500 74500</p> <p>TOTAL</p>	<p>30021 30021 30071 30021 30071 30021 30021 30071 30021 30071</p> <p>21.300 330.583 31.289 45.518 33.321 0 0 446 2.032 1.143</p> <p>465.631</p>

**PROGRAMA DE APOYO A LA MODERNIZACION PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE RIO NEGRO
PRESTAMO BID 1463 OC-AR Y 1464 OC-AR
INSUMOS**

Productos Esperados	Meta de los productos al año 2011	Actividades	Insumos	
			Código	Fuente U\$S
<p>parte de la UCP, de los Gerentes de cada Sub-programa y de los beneficiarios del sector privado.</p> <p>Indicador: Información constante y actualizada disponible durante toda la vida del Programa, permitiendo su evaluación y ajuste permanente.</p>	<p>4 informes de avance semestrales elaborados</p> <p>1 informe final elaborado</p> <p>Otros informes de progreso a demanda elaborados</p> <p>Estrategias de comunicación institucional implementadas</p> <p>Página web actualizada</p> <p>10 estudios estratégicos elaborados</p> <p>3 seminarios realizados</p>	<p>con información sobre: i) control del presupuesto e indicadores de insumo; ii) resultado del seguimiento de los indicadores del Marco lógico; iii) logros; iv) aprendizajes.</p> <p>3. Realizar estudios estratégicos de desarrollo regional y específicos para el monitoreo y evaluación del Programa.</p> <p>4. Realizar de seminarios-talleres para la difusión de los resultados e impactos alcanzados por el Programa.</p>		

**PROGRAMA DE APOYO A LA MODERNIZACION PRODUCTIVA DE LA PROVINCIA DE RIO NEGRO
PRESTAMO BID 1463 OC-AR Y 1464 OC-AR
INSUMOS**

Productos Esperados	Meta de los productos al año 2011	Actividades	Insumos		
			Código	Fuente	
6. Apoyar a la Unidad Coordinadora del Programa (UCP) a fin de articular la ejecución del Programa reportando sus avances al Banco y a la Provincia, así como a la Gerencia de Administración y Finanzas en la administración general y financiera. Indicador: Unidad coordinadora de Programa articulada.	Unidad coordinadora de Programa implementada	1. Realizar asistencia técnica para el mantenimiento y operación de la Unidad Coordinadora del Programa (UCP). 2. Realizar asistencia técnica para el mantenimiento y operación de la Gerencia de Administración y Finanzas.	71300	30021	1.508.409
			71300	30071	308.115
			71400	30021	215
			71400	30071	1.173
			71600	30021	70.076
			71600	30071	39.659
			72100	30021	61.332
			72200	30021	35.522
			72200	30071	2.146
			72300	30071	24.207
			72300	30021	-502
			72400	30071	2.999
			72500	30071	4.198
			73100	30021	1.954
			73100	30071	713.859
			73300	30021	2.555
			73300	30071	13.762
			73400	30071	1.851
			73400	30021	83
			74200	30021	0
74200	30071	7.382			
74500	30021	7.214			
74500	30071	435.400			
75100	30071	330.889			
75100	30021	0			
76100	30071	49.819			
76100	30021	0			
TOTAL					3.622.317
TOTAL					11.410.354
					<u>11.410.354</u>